

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг
фитнес клубом «Сафия».

Утверждена Приказом ИП Кручинин П. В.

г. Саратов

«__03__» _____11_____ 2016_ года

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ИП Кручинин П.В., в дальнейшем именуемое "ИСПОЛНИТЕЛЬ" и содержит все существенные условия предоставления услуг физкультурно-оздоровительного характера.

ИП Кручинин Павел Владимирович заключит Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, расположенным по адресу: г. Саратов, ул. Кутякова, д. 68, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 7.4. - п.7.6

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования предоставляемых услуг.

1. Предмет оферты

1.1. Предметом настоящей оферты является заключение Договора на оказание ЗАКАЗЧИКУ услуг по физкультурно-оздоровительному обслуживанию в фитнес клубе «Сафия» в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре, приложениями к нему и текущим, на момент акцепта оферты Прейскурантом цен (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТОМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ;

1.2. Публичная оферта, приложения к публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и публикуются на интернет-сайте фитнес клуба «Сафия» (адрес: www.safia-fitness.ru), и в общедоступном для ознакомления месте на его территории;

2. Основные понятия

2.1. «Клуб» - территория фитнес клуба «Сафия».

2.2. «Режим работы клуба» - дни и часы, в которые клуб открыт для посещения. Режим работы клуба может меняться в зависимости от сезона, времени года, востребованности времени Посетителями.

2.3. «Регистрационные данные» - сведения, предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ, при заполнении заявления на предоставление базовых услуг клуба по клубной карте, о себе и/или назначаемых Пользователях Услугами - физических лицах: Ф.И.О, д.р., адрес регистрации, контактный телефон, фото.

2.4. «Клубная Карта» - носитель идентификационного номера Посетителя клуба, позволяющий проходить на территорию клуба и получать информацию о выбранных и оплаченных Посетителем услугах и их использовании.

2.5. «Посетитель Клуба» - ЗАКАЗЧИК или, назначенный им, Пользователь услугами Клуба - владелец клубной карты или Посетитель, пользующийся услугами Клуба на разовой основе.

2.6. «Срок действия Клубной карты» - срок оказания базовых услуг, выкупаемый ЗАКАЗЧИКОМ. Исчисляется с момента Активации клубной карты.

2.7. «Активация Клубной карты» - дата начала пользования базовыми услугами. В общем случае Активация осуществляется с момента продажи клубной карты.

2.8. «Цена Клубной карты» - цена выкупаемого срока пользования базовыми услугами Центра. Цена зависит от длительности выкупаемого срока пользования услугами.

2.9. «Заморозка Клубной карты» - приостановка действия Договора (выкупленного срока оказания услуг) на определённый период времени. Является необязательной бонусной преференцией, - дополнительным сроком, на который может быть продлён данный Договор. Сроки и условия заморозки информирует администратор.

2.10. «Базовые услуги» - услуги, включенные в посещения фитнес клуба по клубной карте - самостоятельные занятия на тренировочных площадях Центра в отсутствии проведения групповых занятий и технических перерывов, групповые занятия под руководством инструктора, пользование раздевалками, душевыми, саунами.

2.11. «Тренировочные площадки Клуба» - спортивно-тренировочные залы Клуба.

2.12. «Групповые занятия» - общие занятия для групп Посетителей, включённые в клубную карту продолжительностью от 30 до 90 минут в зависимости от формата, вида и специфики занятия, и проводимые инструкторами клуба в соответствии с расписанием групповых программ.

2.13. «Технические перерывы» - перерывы в работе клуба в целом или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе клуба и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации, а также нормами технической эксплуатации.

2.14. «Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в посещение Клуба по Клубной карте и оказываемые на территории Клуба за отдельную плату в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ: услуги персонального тренера: индивидуальные тренировки, коммерческие групповые тренировки, заморозка срока действия карты.

2.15. «Блок» - комплект (определённое количество) дополнительных услуг, не включенных в клубную карту, и приобретаемый одновременно к использованию в течение определённого срока. Стоимость Блока находится в прямой зависимости от количества услуг в пакете. Возможность заморозки.

2.16. «Бонусы» - дополнительное время, дни, посещения, тренировки, входящие в виде подарка в стоимость клубной карты определённого вида в период действия специальных маркетинговых акций. Бонусы не являются неотъемлемой частью спецификации клубной карты. Предоставление бонусов не является обязанностью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.17. «Студия», «Секция» - групповое занятие продолжительностью от 60 до 90 минут, предназначенное для углубленного изучения выбранной программы, включающее этапы детального разъяснения и отработки отдельных её техник и элементов. Является дополнительной услугой и оплачивается отдельно от клубной карты.

2.18. «Персональная тренировка» (ПТ) - персональное занятие с Посетителем, проводимое инструктором клуба по индивидуальной программе.

2.19. Все понятия указанные в разделе 2 настоящей оферте трактуются ниже по тексту и в приложениях к оферте в том значении, в каком они определены в п. 2.

3. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ и/или каждому из, назначенных им, Пользователей, физкультурно-оздоровительные услуги, в соответствии с видом услуг, выбранным ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в п. 7.4-7.6. данного Договора;

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации регистрационных данных ЗАКАЗЧИКА и/или Пользователей услугами Центра, назначенных им, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования;

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

3.1.5. Принимать своевременные меры по предупреждению и/или урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг;

3.1.6. Своевременно информировать Посетителей клуба об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания;

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. Для допуска к занятиям на тренировочных площадях клуба и пользованию физкультурно-оздоровительными услугами, в целях исполнения Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 337 от 20 августа 2001 г. и № 613н от 9 августа 2010 г., потребовать от ЗАКАЗЧИКА и/или, назначаемых им, Пользователей услугами, врачебное заключение об оценке состояния их здоровья, и об отсутствии у них противопоказаний к занятиям массовым спортом и физической культурой;

3.2.2. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в заключение Договора об оказании физкультурно-оздоровительных услуг и в допуске к занятиям на тренировочных площадях клуба, и/или в одностороннем порядке расторгнуть имеющийся договор в случае выявления у него или, назначаемых им, Пользователей услугами, на основании медицинского обследования заболеваний (в том числе хронических в стадии ремиссии) и патологических состояний, являющихся противопоказаниями к занятиям физической культурой;

3.2.3. Отложить дату начала оказания услуг по данному Договору после предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, но не более, чем на 30 дней с момента оплаты выбранных услуг;

3.2.4. При проведении в Клубе внутренних мероприятий, изменять режим работы Клуба в целом или отдельных его залов и помещений и/или ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Посетители Клуба извещаются не менее чем за 5 дней до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на стенде и интернет-сайте Клуба;

3.2.5. При проведении внеплановых профилактических и/или ремонтных работ, ограничить или прекратить доступ в задействованные зоны без предварительного информирования Посетителей;

3.2.6. Вносить изменения и дополнения в приложения к оферте настоящего Договора и ПРЕЙСКУРАНТ, известив Посетителей Клуба посредством размещения соответствующей информации на стенде и интернет-сайте Клуба не менее чем за 5 календарных дней;

3.2.7. Контролировать соблюдение ЗАКАЗЧИКОМ и/или, назначенными Пользователями «Положения о системе доступа к пользованию услугами» и «Правил посещения Клуба»;

3.2.8. Оказывать услуги с привлечением сторонних специалистов;

3.2.9. В случае нанесения ЗАКАЗЧИКОМ и/или, назначенными им, Пользователями услугами ущерба имуществу Клуба, во внесудебном порядке и на основании составленных актов и расчётов, потребовать от ЗАКАЗЧИКА, возмещения нанесённого ущерба в объёме, указанном в расчётах;

3.2.10. В одностороннем порядке, в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ, во внесудебном порядке расторгнуть данный Договор при невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ и/или, назначенными им, Пользователями услугами условий настоящего Договора и приложений к нему.

3.2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в заключение Договора лицу, в отношении которого у него имеются достаточные основания полагать, что оформление такого договора может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Центра, а также ограничение прав, свобод и интересов других Посетителей.

3.2.12. Проводить на территории клуба фото и видеосъемку для пополнения контента ВКонтакте, Инстаграмм и т.д.

4. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. ЗАКАЗЧИК и/или, назначаемые им, Пользователи услугами обязаны посещать клуб в соответствии с правилами «Положения о системе доступа к пользованию услугами» и «Правилами посещения Клуба», - соблюдать и не нарушать эти Правила;

4.1.2. При нанесении ущерба имуществу Клуба в соответствии с п. 3.2.9. настоящего Договора, на основании составленных актов и расчётов, во внесудебном порядке, ЗАКАЗЧИК обязан возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ нанесённый ущерб в объёме, указанном в расчётах;

4.1.3. ЗАКАЗЧИК и/или, назначенные им, Пользователи услугами обязаны нести персональные обязательства за своё здоровье и освободить ИСПОЛНИТЕЛЯ от какой-либо ответственности за потенциальные травмы или несчастные случаи, произошедшие с ними на территории Клуба в результате самостоятельных занятий или нарушения «Правил посещения Клуба», и в случае отсутствия вины со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 4.2.1.** Пользоваться услугами самостоятельно и/или назначить Пользователя (-ей);
- 4.2.2.** Отложить дату начала оказания услуг по данному Договору после предварительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ но на срок не более чем 30 дней от даты оплаты выбранных услуг;
- 4.2.3.** Однократно, в течение действующего срока данного Договора, переоформить право пользования услугами на другое лицо или изменить состав лиц, назначаемых к пользованию услугами;
- 4.2.4.** Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 4.2.5.** Получать необходимую информацию о работе Клуба и оказываемых им услугах;
- 4.2.6.** Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору;
- 4.2.7.** Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора, если в Заявлении не будет указан более поздний срок, будет считаться дата приема Исполнителем письменного заявления от Заказчика Договора. В этом случае сумма денежных средств, подлежащих возврату, будет выплачена Заказчику не позднее 30 банковских дней с даты расторжения Договора. Расчет суммы за невыхоженный период Карты осуществляется на основании Действующего Прейскуранта. Карты, купленные по Акции/ подарок, скидки, сертификаты, бартер и т. д./возврату не подлежат. Любые действия по перерасчету или переоформлению осуществляются 1 раз с согласия Исполнителя.

5. Ответственность СТОРОН

5.1. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 5.1.1.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами, в случае нарушения ими «Правил посещения Клуба», требований и рекомендаций инструкторов и специалистов Клуба;
- 5.1.2.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами Клуба, если состояние здоровья ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания;
- 5.1.3.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, связанный с травмами ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами, явившимися результатом, или полученными в результате любых самостоятельных занятий, на тренировочных площадях Клуба или самостоятельного посещения других физкультурно-оздоровительных услуг Клуба;
- 5.1.4.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами в результате противоправных действий третьих лиц, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями сотрудников Клуба,
- 5.1.5.** В соответствии с п.п.1, 5 ст. 925 ГК РФ, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за личные вещи ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами только в случае, когда вещи, во время нахождения ЗАКАЗЧИКА и/или, назначенных им, Пользователей услугами на территории Клуба непосредственно вверены ИСПОЛНИТЕЛЮ и переданы сотрудникам Клуба на хранение или помещены в специально оборудованный депозитарий в зоне рецепции. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на хранение ценные вещи Посетителей Центра;
- 5.1.6.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за преднамеренные или непреднамеренные действие третьих лиц, повлёкших за собой некачественное оказания услуг или невозможность их оказания;
- 5.1.7.** ИСПОЛНИТЕЛЬ не осуществляет контроль личного автотранспорта Посетителей клуба и не несет ответственности за наличие свободных мест на парковке.

5.2. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:

- 5.2.1.** ЗАКАЗЧИК и/или, назначаемые им, Пользователи услугами – Посетители Клуба полностью принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья;
- 5.2.2.** ЗАКАЗЧИК несёт личную ответственность за порчу оборудования и имущества Клуба, в том числе и за порчу оборудования и имущества Клуба назначаемыми им Пользователи услугами, в объёме суммы причинённого ущерба;
- 5.2.3.** ЗАКАЗЧИК и/или, назначаемые им, Пользователи услугами Клуба несут личную ответственность за утрату, недостачу или повреждение своих вещей, если таковые были внесены на территорию Клуба и

оставлены без присмотра или были лично вверены третьим лицам или работникам Центра, но в нарушении п. 5.1.5. данного Договора;

5.2.4 Заказчик обязуется соблюдать «Правила техники безопасности», с которыми он обязан ознакомиться непосредственно перед приобретением Карты.

5.3. Обе СТОРОНЫ данного Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, и которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить, а именно: обстоятельства чрезвычайного характера, стихийные бедствия, запретительные акты властей и государственных органов.

6. Особые условия Договора

6.1. ЗАКАЗЧИК подтверждает свое согласие на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ его персональных данных и/или передаваемых им персональных данных, назначаемых Пользователей услугами Клуба, на совершение действий по их сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению и использованию;

6.2. Все споры или разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7. Стоимость услуг и порядок расчётов по Договору

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, на основе анализа локального рынка и сезонного колебания спроса на физкультурно-оздоровительные услуги, вправе:

- самостоятельно комплектовать услуги в Клубные карты или Блоки;

- дифференцировать стоимость комплектов услуг, в зависимости от срока (периода) оказания услуг, состава услуг и/или времени посещения;

- предоставлять, на своё усмотрение ценовые преференции (скидки) на выбранный ЗАКАЗЧИКОМ срок оказания услуг и при полном его соблюдении, бонусное время, дни, тренировки;

7.2. Стоимость и описание физкультурно-оздоровительных услуг, комплектов физкультурно-оздоровительных услуг указана в ПРЕЙСКУРАНТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ;

7.3. Стоимость услуг зависит от выкупаемого ЗАКАЗЧИКОМ срока пользования услугами и/или выкупаемого количества услуг. Правила изменения стоимости выкупленных услуг в случае изменения по инициативе ЗАКАЗЧИКА срока пользования услугами, приведены в п. 7.9. настоящего Договора;

7.3.1 Стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей.

7.4. Приняв условия настоящей оферты и приложений к ней, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявление на оказание выбранных им физкультурно-оздоровительных услуг. Заявление может быть направлено в устной или письменной форме. На основании полученного заявления, ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату выбранных услуг;

7.5. ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно в инициативном порядке. Самостоятельное проведение платежей, произведённое ЗАКАЗЧИКОМ в инициативном порядке, является его согласием с условиями настоящей оферты и её приложениями. Заявление на оказание услуг может быть направлено ИСПОЛНИТЕЛЮ до, либо после проведения оплаты;

7.6. После проведения оплаты выбранных услуг, данный Договор публичной оферты считается автоматически заключённым;

7.7. В общем случае ЗАКАЗЧИК оплачивает стоимость физкультурно-оздоровительных услуг путем предварительной 100 % предоплаты в виде единовременного внесения наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или перечислением на его расчетный счет;

7.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ, по своему усмотрению и на основании заявления ЗАКАЗЧИКА, может предоставить возможность рассрочки авансовой оплаты ЗАКАЗЧИКОМ выбранных услуг. В случае невнесения доплаты в срок, установленный рассрочкой, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить исполнение своих обязательств по данному Договору до момента погашения возникшей задолженности;

7.9. По окончании установленного срока оказания услуг неиспользованная возможность пользования услугами в предоставляемый период и неиспользованные посещения услуг не компенсируются, деньги не возвращаются.

8. Срок действия договора

8.1. В общем случае, если дата начала оказания услуг в соответствии с п. 4.2.2. настоящего Договора, не согласована СТОРОНАМИ дополнительно, - ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному Договору с момента направления ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявления на оказание услуг и их оплаты;

8.2. В случае, если дата начала оказания услуг согласована СТОРОНАМИ дополнительно, ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному договору с даты, оговоренной СТОРОНАМИ, либо с момента Активации клубной карты - первого посещения клуба ЗАКАЗЧИКОМ и/или, назначенными им, Пользователей услугами, если указанное обстоятельство свершилось до согласованной СТОРОНАМИ даты начала оказания услуг;

8.3. Приостановка выкупленного срока оказания услуг: («Заморозка» клубной карты):

8.3.1. Срок оказания услуг, выкупленный ЗАКАЗЧИКОМ, по его предварительному заявлению и с согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, может быть временно приостановлен на определённый период времени, если это предусмотрено ранее оговоренной спецификацией выкупаемых услуг;

8.3.2. Заявление о приостановлении срока оказания услуг должно быть направлено ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде не позднее первого дня запрашиваемого срока «Заморозки»;

8.3.3. Срок «Заморозки» не может превышать оставшийся срок до окончания срока оказания услуг;

8.3.4. По уважительным причинам (болезни, травме Пользователя услугами клуба) срок оказания услуг может быть дополнительно продлён на период отсутствия возможности пользоваться услугами Клуба, но не более чем на 14 дней и не более одного раза за весь, выбранный ЗАКАЗЧИКОМ, срок оказания услуг;

Для дополнительного продления срока оказания услуг по уважительной причине, ЗАКАЗЧИК пишет заявление с предоставлением копии документа (Справки от врача, Листа временной нетрудоспособности), подтверждающего уважительную причину, временно не позволяющую пользоваться услугами Клуба;

Дополнительное приобретение срока оказания услуг «Заморозки» может быть осуществлено на рецепции Клуба.

8.3.5. При наступлении беременности срок оказания услуг может быть приостановлен на период до 180 дней. Приостановление действия срока оказания услуг по беременности, имеющийся и неиспользованный до наступления беременности срок «заморозки» включается в срок «заморозки» по беременности и дополнительно не предоставляется. Для приостановления срока оказания услуг по беременности, ЗАКАЗЧИК пишет заявление с приложением справки от врача о беременности и противопоказании физических нагрузок;

8.4. Обязательства СТОРОН по данному Договору считаются выполненными, а услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг по данному Договору ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация. В отсутствие рекламации со стороны ЗАКАЗЧИКА, акт приемки-сдачи оказанных услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

9. Приложения к договору:

9.1. Приложение: «Положение о системе доступа к пользованию услугами фитнес клуба «Сафия»

9.2. Приложение: «Правила посещения фитнес клуба «Сафия»

ИП Кручинин П.В. : _____ / _____

М.п.

/подпись/

Заказчик: _____ / _____

Ф.И.О.

/подпись/

«Положение о системе доступа к пользованию услугами»

Приложение к публичной оферте Договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг

1. Клубные карты Карты.

- 1.1. Клубная Карта - документ /карточка с печатью/ - право пользования базовыми услугами Клуба в течение выкупаемого ЗАКАЗЧИКОМ срока.
- 1.2. Спецификация Клубной Карты определяет время, дни, срок пользования услугами Клуба.
- 1.3. Посетитель Клуба обязан посещать базовые услуги Клуба на условиях, определенных спецификацией приобретённой им Карты.
- 1.4. При использовании до окончания срока действия Карты всех заложенных в нее посещений базовых услуг Клуба, доступ к пользованию услугами не осуществляется.
- 1.5. Клубная Карта является строго персональной и не может быть передана другому лицу.
- 1.6 Клубная Карта, является пропуском и предъявляется на рецепции Клуба. При отсутствии Клубной Карты, (забыли, оставили) посещение допускаются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность Посетителя.
- 1.7 Администратор рецепции вправе попросить предъявить любой документ удостоверяющий личность Посетителя, предъявившего Клубную Карточку и, при сомнении, не допустить до посещения услуг Клуба в случае отсутствия или несоответствия предъявленного Посетителем документа личности владельца Клубной Карты. Клубная Карта, предъявленная Посетителем и несоответствующая личности владельца, подлежит изъятию.
- 1.8 Утраченные по вине владельца, Клубные Карты восстанавливаются по письменному заявлению владельца и за его счёт. Утраченными считаются утерянные или повреждённые в результате механического воздействия (порванные, с не читающимися символами) Карты.

2. Блоки. Дополнительные услуги.

- 2.1. Блок - пакет дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг Клуба.
- 2.2. Срок действия Блока определяется количеством услуг в приобретаемом пакете и периодом, за который эти услуги должны быть использованы.
- 2.3. Смена Тренера или смена владельца Блока может быть осуществлена 1 раз.
- 2.4. Возврат средств за неиспользованные услуги, производится из расчета стоимости разовой ПТ по Действующему Прейскуранту.

4. Разовые посещения базовых и дополнительных услуг.

- 4.1. Разовое посещение - одноразовое посещение базовых и/или дополнительных услуг за один визит и в соответствии со спецификацией и произведённой оплатой.
- 4.2. Посещение услуг возможно только в день оплаты разового визита. Авансовая оплата разового посещения не принимается.

Приложение к публичной оферте Договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг

В соответствии со ст. 209 ГК РФ исключительным правом владения, пользования и распоряжения собственностью обладает её собственник. Собственник вправе, по своему усмотрению, совершать в отношении принадлежащей ему собственности любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам, не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Прерогативой собственника в рамках распоряжения собственностью является и составление правил работы объекта, в данном случае Правил, касающихся посещения фитнес клуба «Сафия» (далее по тексту - Клуб), как в целом, так и отдельных его услуг. Данные Правила действуют в отношении всех правоотношений, возникающих между Клубом и его Посетителями.

Правила посещения фитнес клуба «Сафия»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» и ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» с целью создания безопасных и комфортных условий для занятий и пребывания в фитнес клубе «Сафия».

1. Общие правила посещения

- Клубная карта является пропуском в фитнес Клуб. Ее необходимо предъявлять администратору при каждом посещении. В случае отсутствия карты, после установки членства в клиентской базе, и предъявления документа, удостоверяющего личность, Посетитель может пройти в тренировочные зоны Клуба. В случае утери, клубная карта восстанавливается по письменному заявлению Посетителя клуба;
- **Ключ от шкафчика выдается в обмен на клубную карту;**
- Находясь на территории Клуба, необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- Для тренировок /занятий/ следует переодеться в одежду, соответствующую выбранному виду тренировки /в тренажерном зале, в зале групповых программ и т.д./, переобуться в чистую закрытую спортивную обувь на шнурках. Верхняя часть туловища должна быть закрыта. Запрещается находиться в шипованной обуви и обуви на каблучках в фитнес зонах и залах. Запрещается заниматься босиком и в тапочках, сланцах и другой аналогичной обуви за исключением специальных занятий /например йога/.
- Переодевание допускается только в помещениях раздевалок;
- Запрещается проносить в тренировочные залы сумки;
 - Запрещается пользоваться стаканами с водой на тренировочных зонах Клуба.
- Запрещается оставлять после занятий в тренировочных зонах предметы личного пользования и тару из под напитков;
- Посетители Клуба обязаны бережно относиться к имуществу Клуба, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях Правил посещения Клуба администратору или менеджеру Клуба;
- Посетители Клуба должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе Клуба, учитывая сезонность его работы. Для прохода по территории Клуба в уличной обуви использовать предоставляемые бахилы или переобуться в зоне гардероба; В период ухудшения погодных условий, переобуваться в сменную обувь только на территории гардероба. Использование бахил ограничено.
 - Запрещается заниматься в Клубе в грязной обуви.
- Посетителям Клуба необходимо внимательно относиться к своим личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам;
- На территории Клуба запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, не входящие в список товаров и услуг, предлагаемых и оказываемых Клубом. Размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии взаимовыгодного договора с руководством Клуба;

- На территории Клуба запрещается курение, употребление и продажа алкогольных напитков, наркотических веществ и веществ, относящиеся к анаболическим стероидам;
- Необходимо воздержаться от посещения Клуба при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей;
- До начала посещения клуба рекомендуется пройти медицинское обследование, так как Посетитель клуба несет персональную ответственность за свое здоровье;
- Посетителям Клуба рекомендуется регулярно знакомиться с информацией, размещённой на информационном стенде и Интернет - сайте Клуба;
- Видео и фотосъёмка на территории Клуба без специальной договорённости с Администрацией запрещена.

2. Правила пользования гардеробом

- На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (в пакете), зонты;
- На хранение в гардероб не принимаются: деньги, ценности, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, продукты питания, крупногабаритные сумки, грязные вещи, исключая обувь в пакете;
- Работник гардероба не несет ответственность за: содержимое сумок, кейсов, пакетов и карманов, рукавов сданной одежды, поврежденные вешалки и пуговицы, забытые вещи и вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Клуба;
- На каждую принятую в гардероб единицу имущества выдается отдельный жетон;
- Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению жетона;
- В случае утери жетона Посетителем Клуба работник гардероба вправе потребовать доказательства принадлежности имущества. Выдача данного имущества Посетителю осуществляется после оплаты за утерянный жетон и составления расписки о получении имущества.
 - За вещи, оставленные без выдачи жетона, Клуб ответственности не несет. Данное действие является личной инициативой Заказчика. Такие вещи хранятся в течении месяца, после обнаружения, затем подлежат утилизации.

3. Правила пользования депозитарием

- Депозитарий находится в зоне рецепции Клуба и предназначен для хранения личных вещей Посетителей под особым контролем;
- Депозитарная ячейка предоставляется Посетителю во временное пользование на период нахождения в Клубе. Размер ячейки ограничен;
- Клуб не гарантирует постоянное наличие свободных ячеек;
- Мелкие вещи, передаваемые на хранение в депозитарий, подлежат общей упаковке;
- Сотрудник Клуба вправе удостовериться в содержании упаковки на предмет отсутствия в ней легковоспламеняющихся, взрывоопасных и имеющих сильный запах предметов;
- Личные вещи Посетителей принимаются на хранение в депозитарий «как есть» без описи. Ответственность за содержимое, передаваемых на хранение вещей, несёт Посетитель;
- Ключи от ячейки депозитария вверяются Посетителю;
- В случае утери ключа от ячейки депозитария, сотрудник Клуба вправе потребовать от Посетителя письменную опись вещей, переданных на хранение в ячейку;
- В случае утери ключа от депозитария, вскрытие ячейки осуществляется комиссией в составе трех лиц, одно из которых не является работником Клуба. По результатам вскрытия указанные лица подписывают акт о вскрытии индивидуальной ячейки депозитария. Выдача содержимого ячейки осуществляется после оплаты за утраченный ключ;
- В случае не востребоваемости вещей, переданных на хранение в депозитарий, в течение 24 часов, ячейки открываются в присутствии комиссии в составе трех лиц, одно из которых не является работником Клуба. Оставленные на хранение в ячейках вещи изымаются и передаются по акту на ответственное хранение на срок 30 дней Администрации Клуба;
- После истечения срока ответственного хранения, в соответствии со ст. 227 ГК РФ, вещи передаются в полицию или орган местного самоуправления, как утерянные;
- Депозитарий находится под постоянным видеонаблюдением;

- В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с временным хранением вещей в ячейках депозитария, все вопросы решаются в соответствии с законодательством РФ.

4. Правила пользования раздевалками, душевыми, саунами

4.1. Правила пользования раздевалками

- Шкафчики в раздевалке используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей;
- Ключ от шкафчика выдается на рецепции в обмен на Клубную Карту и подлежит обязательному возврату после окончания занятий и пользования раздевалкой;
- В случае утери ключа от шкафчика необходимо возместить стоимость утраченного ключа, в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ;
- В раздевалке не разрешается:
 - оставлять свои вещи вне шкафчика;
 - оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения занятий;
 - оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий в Клубе;
 - после окончания пребывания в фитнес клубе клиент обязан сдать ключ на рецепцию и в обмен на ключ получить клубную карту.
- По окончании рабочего времени, согласно режиму работы Клуба, все шкафчики в раздевалках открываются;
- Забытые в раздевалках и оставленные в шкафчиках вещи изымаются и передаются на ответственное хранение Администрации Центра. Все найденные на территории клуба вещи хранятся в течение 30 дней. В случае если вещи не будут востребованы владельцем, вещи подлежат утилизации.
- При посещении туалетов раздевалок необходимо соблюдать общие санитарные и гигиенические требования.

4.2. Правила пользования душевыми

- Душевые раздевалок Клуба предназначены только для лёгкого эстетического мытья после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 10 мин.
- В часы наибольшей загруженности душевых соблюдайте очередность их посещения и будьте вежливы.
- Запрещается приносить в душевые шампуни и моющие средства в стеклянной таре;
- В душевых не разрешается:
 - мытье и окрашивание волос;
 - пользоваться бритвенными принадлежностями;
 - проводить процедуры по уходу за кожей (скраб, масла, маски и пр.);
 - мытье обуви и стирка вещей.

4.3. Правила пользования саунами

- Перед заходом в сауну необходимо принять душ и снять украшения;
- Используйте полотенца и стелите их на скамью;
- В сауне не разрешается:
 - использовать веники, ароматизаторы, скрабы, маски, мёд, кофе и тому подобные вещества, способствующие загрязнению помещения и порче оборудования;
 - сушить белье, полотенца;

4.4. Правила пользования забронированным шкафчиком

- На территории раздевалок расположены шкафы, которые можно забронировать на определенный срок и оставлять личные вещи на все время действия клубной карты;
- Клуб не гарантирует постоянное наличие свободных шкафов для бронирования;
- Клиент не вправе оставлять в забронированном шкафчике влажные вещи, полотенце, ценные вещи;
- Ответственность за содержимое в забронированном шкафчике несёт Посетитель;
- Ключ от забронированного шкафчика находится на рецепции Клубу и вручается посетителю в обмен на клубную карту;
- После окончания пребывания в фитнес клубе клиент обязан сдать ключ на рецепцию и в обмен на ключ получить клубную карту;

- В случае утери ключа от забронированного шкафчика, Посетитель обязан возместить стоимость утерянного ключа.
- Клиент обязан своевременно производить оплату за бронь шкафчика. В случае просрочки оплаты, через пять дней вещи изымаются из шкафчика и хранятся 30 дней, после чего вещи подлежат утилизации;

5. Правила посещения тренировочных залов и проведения занятий

- Перед началом занятий необходимо ознакомиться с Правилами посещения тренировочных залов Центра и с Правилами проведения тренировок;
- Для посещения тренировочных залов необходимо переодеться в чистую опрятную спортивную одежду и сменную закрытую спортивную обувь. Просим не использовать рваную и поношенную одежду, а также тапочки-сланцы в виде обуви, - уважайте себя и окружающих;
- Перед посещением занятий не рекомендуется использовать парфюмерные средства с сильным запахом;
- Находясь на занятиях в залах необходимо:
 - соблюдать требования безопасности занятий и правила пользования оборудованием;
 - соблюдать правила общей гигиены и санитарии (Если Вы сильно потеете - берите в зал полотенце и используйте его при работе на тренажёрах и ковриках).
 - в полном соответствии выполнять рекомендации инструктора по объемам нагрузки, продолжительности и интенсивности занятий;
 - самостоятельно следить за своим самочувствием и прекратить занятия в случае его ухудшения;
 - возвращать используемый спортивный инвентарь в места его хранения;
- В тренировочных залах не разрешается:
 - приносить с собой сумки и ценные вещи;
 - громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику;
 - проводить инструктаж по тренировочному процессу, давать рекомендации на предмет занятий другим Посетителям;
 - пользоваться неисправным оборудованием;
 - самостоятельно, без разрешения инструктора, использовать музыкальную аппаратуру;
 - самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала;
 - жевать на тренировке жевательную резинку - это опасно для жизни;
 - оставлять после занятия предметы личного пользования и тару из-под напитков;
 - самостоятельное нахождение детей, не достигших 14 лет.

5.1. Тренажёрный зал

5.1.1. Правила посещения тренажёрного зала

- Перед началом занятий ознакомьтесь с Техникой безопасности при работе на тренажёрах и со свободными весами и Техникой безопасности тренировок на кардио-оборудовании;
- Пользование спортивным оборудованием в основе грузоблоков разрешается только после вводного инструктажа по работе и основными функциями данного оборудования.
- Если во время тренировок возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажёром, или любой другой вопрос, обращайтесь к дежурному инструктору тренажёрного зала;
- Соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажёров;
- Передвигайтесь по залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся;
- В тренажёрном зале не разрешается:
 - заниматься с обнаженным торсом;
 - передвигать тренажёры;
 - поднимать штангу без использования замков;
 - бросать штангу на пол;
 - бросать гантели и ударять их одна о другую;
- В тренажёрном зале строго запрещается:
 - самостоятельное нахождение детей, не достигших 14 лет. (Самостоятельные занятия в тренажёрном зале разрешены с 14 лет);

Дети до 14 лет допускаются к занятиям в тренажёрном зале в рамках секции или в сопровождении персонального тренера.

5.1.2. Техника безопасности при работе на тренажёрах и со свободными отягощениями

- Перед началом любой тренировки во избежание травм необходимо провести разминку, обеспечивающую разогревание связок и мышц перед тренировкой.
- Запрещается приступать к занятиям в тренажёрном зале при незаживших травмах и общем недомогании;
- Перед началом тренировки рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях (часы, серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы;
- Перед началом занятий на тренажёре убедиться в исправности тренажёра. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом дежурному инструктору тренажёрного зала;
- Запрещается работа на неисправных тренажёрах;
- При работе тренажёра запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств;
- При занятиях на тренажёрах и со свободным весом необходимо устанавливать вес и делать количество подходов, соответствующих вашим физическим возможностям;
- Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1 метра от зеркал.
- Упражнения, предполагающие использование максимального веса, необходимо выполнять только под наблюдением дежурного инструктора или партнёра по занятиям;
- При выполнении упражнений со штангой необходимо пользоваться замками;
- С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков;
- Запрещается брать диски, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- Упражнения, подразумевающие в амплитуде постановку тяжелого веса, необходимо выполнять в строго отведенных местах, которые необходимо согласовывать с тренером.
- Запрещается отвлекать тренеров, проводящих персональную тренировку и занимающихся во время особо опасных упражнений.
- Запрещается распространять на территории зала информацию, связанную с методиками тренировок, которая может повлечь за собой случаи травматизма в спортивном клубе.
- Запрещается вход в тренажёрный зал с жевательной резинкой во избежание несчастных случаев, связанных с дыхательной функцией организма.
- Вход в тренажёрный зал разрешен только в закрытой спортивной обуви.
- Тренировки с оголенным торсом не разрешаются.
- Все клиенты, тренирующиеся без тренера, несут полную ответственность за методики своих тренировок и питания.

5.1.3. Техника безопасности тренировок на кардио-тренажёрах с электроприводом

- Пользование кардио оборудованием разрешается только после вводного инструктажа по работе и основным функциям данного оборудования;
- В начале тренировки на беговой дорожке нужно встать на подставки по краям движущегося полотна и установить минимальную скорость движения ленты;
- Вставать на полотно беговой дорожки разрешается только после того, как лента пришла в движение;
- Резко, в качестве эксперимента, нельзя увеличивать скорость движения ленты беговой дорожки;
- Занимаясь на беговой дорожке, не рекомендуется оборачиваться назад;
- Нельзя разговаривать с человеком, работающим на беговой дорожке, находясь позади него;
- Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажёра;
- Нельзя сходить с тренажёра до полной остановки движущихся частей.
- **Заниматься на беговой дорожке можно только в закрытой спортивной обуви на шнурках.** Запрещается заниматься босиком и в тапочках, сланцах и другой аналогичной обуви.

5.2. Залы групповых занятий

5.2.1. Правила работы залов и проведения групповых занятий

- Залы групповых занятий предназначены для проведения общих групповых тренировок по различным направлениям;
- Групповые занятия проводятся по утвержденному расписанию. Администрация Клуба оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять расписание групповых занятий;
- Администрация Клуба оставляет за собой право в одностороннем порядке менять инструктора групповых программ, заявленного в расписании, и тренеров в случае их болезни, отпуска или увольнения;
- Персональные тренировки в залах групповых занятий могут осуществляться в период времени, свободный от групповых уроков, указанных в расписании;
- Запрещается посещение групповых занятий детям, не достигшим 14 лет, за исключением специальных детских уроков;
- Запрещается присутствие детей в зале, во время проведения групповых занятий.

5.2.2. Правила посещения групповых занятий

- Запрещается посещение двух групповых занятий за одно посещение Центра;
- Во избежание травм рекомендуется посещать тренировки соответствующие своему уровню подготовки;
- В случае отсутствия у Посетителя уровня подготовки к выполнению определенных видов занятий инструктор Клуба вправе не допустить его к занятиям;
- **Резервирование места в зале групповых программ запрещается.**
- После окончания тренировки необходимо вернуть использованное оборудование в специально отведенные места;
- В случае опоздания на занятие более чем на 10 минут, инструктор имеет право не допустить опоздавшего до занятия.
 - Клиент не имеет право самостоятельно заниматься во время заявленной тренировки(выполнять упражнения, не следуя инструкции тренера). Находиться в зале во время групповой тренировки и вообще не заниматься, отвлекать разговорами других клиентов и тренера, делать неадекватные движения и т. д.

5.3. Правила проведения и посещения персональных тренировок

- Персональная тренировка может проводиться только персональным тренером Клуба;
- Длительность персональной тренировки может составлять от 45 до 90 минут;
- Запись на персональную тренировку производится заранее, по согласованию с тренером;
- В случае опоздания на персональную тренировку, время проведения тренировки сокращается;
- Продление времени персональной тренировки на время опоздания, возможно только с согласия тренера и при наличии у него свободного времени, незанятого следующей персональной тренировкой;
- Отмена или перенос персональной тренировки (с сохранением оплаты) может быть произведен не менее чем за 5 часов до её начала;
- Просьба информировать об отмене или переносе персональных тренировок персонального тренера и администратора рецепции Клуба;
- В случае пропуска, персональной тренировки, несвоевременной отмены или переноса, неиспользованная тренировка считается использованной. Пропущенные персональные тренировки не компенсируются, оплата за них не возвращается;
- Администрация Центра оставляет за собой право замены персонального тренера в случае его болезни, отпуска или увольнения.